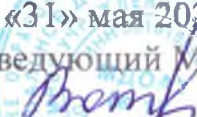
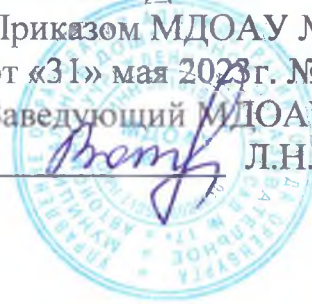


СОГЛАСОВАНО:

Общее собрание работников
МДОАУ № 17
протокол № 4 от «31» мая 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МДОАУ № 17
от «31» мая 2023г. № 73-ОД
Заведующий МДОАУ № 17

Л.Н.Вотякова



ДЕЛО № 01.01-14

(ПУ – 44 – 23)

ПОЛОЖЕНИЕ

О процедуре информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и порядок их рассмотрения

муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 17»

Дата введения в действие: 31.05.2023 г.
Срок действия: не ограничен
Количество страниц: 5

г. Оренбург

1. В целях настоящего Положения о процедуре информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и порядок их рассмотрения муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 17» (далее – ДООУ) используются следующие понятия:

работники ДООУ – физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника ДООУ об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Работники ДООУ обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае поступления к работнику ДООУ обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник ДООУ обязан направить работодателю уведомление (приложение №1) в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник ДООУ направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а так же иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт; замещаемая должность; обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения); сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются; сведения об информировании в правоохранительные органы или другие государственные органы об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии); иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу; подпись уведомителя; дата составления уведомления.

5. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ДООУ, для регистрации в Журнале регистрации и учета уведомлений (приложение № 2) о фактах обращения в целях склонения в МДОАУ «Детский сад №17» к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения

уведомления. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ДОУ, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления комиссией по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений (далее комиссия).

7. Персональный состав назначается работодателем и утверждается правовым актом учреждения.

8. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ДОУ с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений; действия (бездействие) работника ДОУ, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

9. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

10. В заключении указываются: состав комиссии; сроки проведения проверки; составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки; подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления; причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений;

11. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

В случае, если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятия соответствующего решения

Приложение №1
к Положению о процедуре информирования работниками
работодателя о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений или о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений и порядок их рассмотрения от 31 мая 2023г.

_____ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

от _____ (Ф.И.О., должность работника)

_____ (место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

_____ правонарушений дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а так же информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение №2
к Положению о процедуре информирования работниками
работодателя о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений или о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений и порядок их рассмотрения от 31 мая 2023г.

Журнал
регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в
целях склонения работников МДОАУ «Детский сад №17» к
совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Краткое содержание уведомления	Примечание